

Утверждены  
приказом № 3 от  
«1» марта 2013г.  
Генерального директора  
ООО «Русская Микрофинансовая Компания»  
Багдасарянц А.В.

**ПРАВИЛА**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**  
**ООО «Русская Микрофинансовая Компания»**

**2012 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а также Устава ООО «Русская Микрофинансовая Компания».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам в ООО «Русская Микрофинансовая Компания».

1.3. Правилами предоставления микрозаймов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

1.4. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

- повышение доступности заемных средств для физических лиц;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им своих базовых потребностей (потребительских нужд).

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

**Правила** - настоящие Правила предоставления микрозаймов ООО «Русская Микрофинансовая Компания».

**Общество** - ООО «Русская Микрофинансовая Компания»;

**Заявка** - заявление на предоставление микрозайма, полученное от физического лица и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

**Специалист** - сотрудник Общества, осуществляющий оценку платежеспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма;

**Микрофинансирование** - деятельность Общества, связанная с предоставлением микрозаймов физическим лицам на условиях возвратности, возмездности, срочности;

**Микрозаем** - заем, предоставляемый Обществом клиенту на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей один миллион рублей;

**Договор микрозайма** - договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Клиентом и Обществом по форме, установленной Обществом.

**Клиент (заемщик)** - физическое лицо, обратившееся в ООО «Русская Микрофинансовая Компания» с целью получения микрозайма;

## 2. Порядок и условия предоставления микрозаймов

**2.1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения.**

2.1.1. Заемщик заполняет заявку на получение микрозайма на сайте [www.mfor.ru](http://www.mfor.ru) или в любом из офисов Общества, либо по телефону.

Заемщиками могут выступать только граждане России в возрасте от 18 до 65 лет.

2.1.2. При обращении клиента для получения микрозайма, Специалист выясняет цель получения микрозайма, разъясняет обязательные условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.

2.1.3. Если клиент согласен на предлагаемые обязательные условия предоставления микрозайма, он заполняет заявку установленного образца.

2.1.4. Клиент заполняет заявку на предоставление ему микрозайма. Все графы заявки заполняются в обязательном порядке, иначе заявка будет считаться недействительной. В случае отсутствия каких-либо данных по объективной причине, в соответствующей графе проставляется прочерк. Если договор микрозайма заключается с привлечением Заемщиком Созаемщика, Анкета обязательно заполняется также Созаемщиком.

2.1.5. При принятии решения о предоставлении микрозайма возможно посещение Специалистом Общества бизнеса, места работы и/или квартиры клиента (в соответствии с условиями микрозайма).

2.1.6. Клиент, изъявивший желание получить микрозайм, обязан предоставить паспорт гражданина РФ. Кроме того, по запросу Специалиста Общества клиент предоставляет все требуемые документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма, среди которых могут быть:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) - при наличии;
- Свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - при наличии;
- Паспорта всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи;
- Справка с места работы по форме НДФЛ №2;
- Медицинский страховой полис;
- иные документы в соответствии с условиями займа.

2.1.7. Специалисты Общества проводят финансовую и юридическую оценку представленных документов клиента, оценивается его финансовое состояние, на основании чего и принимается решение о выдаче микрозайма клиенту.

2.1.8. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма клиенту в случае если :

- не представлены документы, определенные Правилами и (или) представлены поддельные документы и(или) недостоверные сведения;
- если по результатам оценки личность и/или платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям и/или вызывает опасения не возврата займа;
- наличия ранее предоставленного микрозайма, срок возврата которого не истек;
- нарушения условий предыдущего договора микрозайма.
- негативная кредитная история

2.1.9. В случае отказа Специалист фиксирует данный факт в заявке.

2.1.10. Специалист на основании принятого решения информирует клиента о результатах рассмотрения заявки на предоставление микрозайма.

2.1.11. При положительном решении Общество заключает с клиентом договор о

предоставлении микрозайма.

2.1.12. Срок принятия решения о заключении или отказе в предоставлении Микрозайма устанавливается Обществом и составляет не более одного рабочего дня. Данное время может быть изменено Обществом в одностороннем порядке, о чем оно уведомляет Заемщика любым возможным способом.

## **2.2 Порядок заключения договора микрозайма.**

2.2.1. Клиент должен внимательно ознакомиться с договором микрозайма, со всеми сопутствующими документами, в том числе приложениями (если таковые имеются). Особое внимание обратить на сроки погашения (возврата) микрозайма.

2.2.2. Договор микрозайма может быть целевым с одновременным предоставлением Обществу права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

2.2.3. Договор микрозайма подписывается уполномоченным лицом Общества (займодавец) и клиентом (заемщик).

2.2.4. Условия договора микрозайма согласовываются с клиентом индивидуально. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям заключенного договора микрозайма, применяются положения договора микрозайма.

2.2.5. Выплата микрозаймов осуществляется Обществом в безналичном порядке на банковский счет клиента, либо наличными денежными средствами. Договор считается заключенным с момента передачи Клиенту суммы займа. Передача Обществом суммы займа удостоверяется подписываемой Клиентом распиской или расходным кассовым ордером на усмотрение Общества.

## **2.3. Размер, сроки выдачи и ставка микрозайма.**

2.3.1. Минимальный размер микрозайма составляет 1000 (Одна тысяча) рублей, максимальный размер микрозайма не превышает 1000000 (Один миллион) рублей.

2.3.2. Минимальный срок микрозайма составляет 5 (пять ) календарных дней, максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней.

2.3.3. Проценты за пользование микрозаймом составляют от 120 до 1460 % годовых. Проценты за пользование микрозайма уплачиваются одновременно с возвратом микрозайма или по отдельности.

## **3. Погашение займа**

3.1. Погашение займа осуществляется в соответствии с графиком платежей по Договору Микрозайма.

3.2. При внесении заемщиком денежных средств осуществляется следующий порядок их начисления:

- В первую очередь взимаются пени и штрафы;
- Во вторую очередь проценты, начисленные по текущий день (день платежа);

- В последнюю очередь закрывается основная сумма микрозайма.

3.3. При внесении наличных денежных средств при погашении микрозайма не обязательно предоставление документов для идентификации личности.

3.4. В случае не возврата заемщиком денежных средств в размере суммы микрозайма и суммы процентов за пользования таким микрозаймом в установленный срок Общество направляет в адрес заемщика претензию (лично под роспись или почтовым отправлением).

3.5. По истечении тридцати календарных дней с момента отправки претензии заемщику, в случае невозврата последним денежных средств в размере суммы микрозайма, суммы процентов за пользование таким микрозаймом и неустойки, Общество вправе направить исковое заявление в отношении заемщика в суд и взыскать соответствующую задолженность в судебном порядке с отнесением судебных и представительских издержек на счет заемщика.

3.6. В случае нарушения Заемщиком срока возврата займа Заемщик обязан уплатить Обществу неустойку (единовременный штраф) в размере 100% (ста) процентов от суммы займа за первый день просрочки.

Так же при несвоевременном возврате займа Заемщик уплачивает Обществу повышенные проценты за весь период просроченной задолженности, в размере 8% (восемь процентов) за каждый календарный день просрочки от невозвращенной суммы займа.

Вышеуказанный порядок зачисления денежных средств является компенсацией риска.

3.7. Клиент вправе досрочно погасить микрозайм. Досрочный возврат суммы микрозайма, а так же процентов за пользование микрозаймом, допускается не ранее, чем через тридцать календарных дней с момента получения Заемщиком суммы микрозайма по Договору.

При досрочном погашении Клиент выплачивает проценты за пользование микрозаймом на день его погашения включительно.

#### **4. Права и обязанности клиента**

4.1. Клиент, подавший заявку на предоставление микрозайма, обязан:

4.1.1. Представлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с п.п. 2.1.6, 2.1.7.

4.1.2. Ознакомиться со сроком погашения микрозайма и полным текстом договора микрозайма до получения им микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и клиента, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

4.2. Клиент, подавший заявку на предоставление микрозайма вправе:

4.2.1. Ознакомиться с настоящими Правилами;

4.2.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

4.2.3. Клиент вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма.

## **5. Прочие условия**

- 5.1. Общество вправе вести запись разговоров с Клиентом. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.
- 5.2. Общество вправе обрабатывать персональные данные и информацию, полученную от Клиента, проверять, использовать их в целях принятия решения о заключении Договора, в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору, а также передавать ее третьим лицам, в том числе в Бюро кредитных историй (при наличии согласия Клиента).
- 5.3. Заемщик согласен, что Общество вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых сообщений на мобильный телефон, направления писем на адрес электронной почты, а также передавать Заемщику устную информацию через своих сотрудников или своих представителей.

## **6. Порядок утверждения и изменения правил**

- 6.1. Настоящие Правила (их изменения) утверждаются директором Общества, доступны для ознакомления в офисе Общества, в местах предоставления микрозаймов а также размещаются на сайте [www.mfor.ru](http://www.mfor.ru)

Генеральный директор  
ООО «Русская Микрофинансовая Компания»

Багдасарянц А.В.